PATVIRTINTA

Prienų „Revuonos“ pagr. m-klos

direktoriau 2021 m. gruodžio 9 d.

įsakymu Nr. (1.3)-V1-246

**PRIENŲ „REVUONOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS PRIPAŽINTO NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI TRUMPALAIKIO IR ILGALAIKIO TURTO NURAŠYMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA**

**I. BENDROSIOS NUOSTATO**

1. Ši tvarka reglamentuoja įstaigos trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto (toliau vadinamas – turtas) pripažinimą nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir sprendimų jį nurašyti priėmimą, taip pat jo nurašymą ir likvidavimą.

2. Šioje tvarkoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme (toliau vadinama – įstatymas).

**II. TURTO PRIPAŽINIMAS NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI**

3. Vadovo įsakymu sudaryta komisija, priėmusi sprendimą nurašyti įstaigos atsargas, pildo atsargų nurašymo aktą (4 priedas), kurį tvirtina įstaigos direktorius.

4. Įstaigos trumpalaikis ir ilgalaikis turtas pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti įstaigoje vadovo įsakymu sudarytos komisijos pasiūlymu.

5. Komisija nurodo turtą, kurį siūloma pripažinti nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, ir priežastis, dėl kurių šis turtas tapo nereikalingas arba netinkamas (negalimas) naudoti, įvertina turto būklę ir tolesnio panaudojimo galimybes.

6. Įstaigos vadovas, gavęs komisijos pasiūlymą, priima sprendimą dėl turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir skiria šio turto likvidatorių.

**III. NEREIKLAINGO ARBA NETINKAMO (NEGALIMO) NAUDOTI TURTO**

**NURAŠYMO ATVEJAI**

7. Pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti trumpalaikis ir ilgalaikis materialus turtas nurašomas, kai turtas:

7.1. nusidėvėjo fiziškai (t.y. visiškai prarado praktinę ir prekinę vertę);

7.2. nusidėvi funkciškai (technologiškai);

7.3. nepataisomai sugedo arba buvo sugadintas (sudaužytas, sulaužytas, įgijęs kenksmingų savybių ir kt.);

7.4. negali būti panaudotas neišmontuotas arba neišardytas į dalis, mazgus arba detales;

7.5. ekonomiškai netikslinga parduoti viešuosiuose prekių aukcionuose (kai laukiamos įplaukos, pardavus atsargas viešuosiuose prekių aukcionuose rinkos kainomis, būtų mažesnės už aukciono organizavimo išlaidas);

7.6. nepavyko parduoti viešuosiuose prekių aukcionuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka ir nėra daugiau kur jų panaudoti;

7.7. neatlygintinai perdavus kietiems subjektams;

7.8. praradus dėl stichinių nelaimių;

7.9. praradus dėl trečiųjų asmenų veikos (vagystės arkitų priežaščių) ir šis faktas nustatyta tvarka įformintas;

7.8. nustačius trūkumą inventorizacijos metu, kai trūkumas neišieškotinas;

7.9. parduotas.

8. Visiškai nusidėvėjęs turtas negali būti nurašytas, jeigu jis dar tinkamas naudoti.

**IV. SPRENDIMO NURAŠYTI PRIPAŽINTĄ NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI TURTĄ PRIĖMIMAS**

9. Sprendimą dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turto nurašymo priima :

9.1. savivaldybės taryba:

9.1.1. kai turto vieneto likutinė vertė, neatsižvelgiant į buhalterinėje apskaitoje pripažintą nuvertėjimą, yra 15 tūkst. eurų ir didesnė;

9.2. įstaigos vadovas, valdantis turtą patikėjimo teise:

9.2.1. kai turto vieneto likutinė vertė, neatsižvelgiant į buhalterinėje apskaitoje pripažintą nuvertėjimą, yra mažesnė nei 15 tūkst. eurų ;

9.2.2. kai turto nustatytas naudingo tarnavimo laikas pasibaigęs ir jis visiškai nusidėvėjęs, netinkamas naudoti;

9.2.3. kai turtas, prarastas dėl trečiųjų asmenų veikos (vagystės ar kitų priežaščių) ir šis faktas įformintas nustatyta tvarka,

9.2.3.1. prižažinto negalimu naudoti dėl trečiųjų asmenų veikos materialiojo turto vertė priskiriama finansiniam turtui (gautinoms lėšoms);

10. Įstaigos vadovas sprendimą dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turto nurašymo priima , remdamasis komisijos apžiūros išvadomis;

11. Prie sprendimo nurašyti turtą priėmimo turi būti pridėta:

10.1. nereikalingų arba netinkamų (negalimų) naudoti nekilnojamojo turto ar kitų nekilnojamųjų daiktų apžiūros pažyma (1 priedas);

10.2. pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo (2 priedas);

10.2. pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti trumpalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktas (3 priedas);

10.3. Atsargų nurašymo aktas (4 priedas).

11. Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (neglimu) naudoti turto nurašymo akte turi būti nurodytas asmuo, atsakingas už nurašomo turto išardymą ir likvidavimą.

12. Nurašytas turtas išardomas, liekamosios medžiagos įtraukiamos į apskaitą verte, kurią nustato turtą nurašiusi komisija arba sunaikinamas, likviduojamas-išvežamas į sąvartyną.

13. Lėšos, gautos pardavus nereikalingą arba netinkamą (negalimą) naudoti turtą, atskaičius pardavimo išlaidas pervedamos į savivaldybės biudžetą.

Prienų „Revuonos“ pagrindinės mokyklos

pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu)

naudoti trumpalaikio ir ilgalaikio turto nurašymo

ir likvidavimo tvarkos

1 priedas

**(Nereikalingų arba netinkamų (negalimų) naudoti nekilnojamojo turto ar kitų nekilnojamųjų daiktų apžiūros pažymos forma)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(turto valdytojo pavadinimas)

**NEREIKALINGŲ ARBA NETINKAMŲ (NEGALIMŲ) NAUDOTI NEKILNOJAMOJO TURTO AR KITŲ NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ APŽIŪROS PAŽYMA**

20 \_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_d. Nr. \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

Komisija, sudaryta

 (dokumento, kuriuo sudaryta komisija, pavadinimas, data ir Nr.)

iš

(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas, darbovietė)

 ,

apžiūrėjo:

1. Turto pavadinimas

2. Identifikavimo duomenys

(adresas, indeksas, plotas (kv. metrais) ir kiti)

3. Kadastro duomenų bylos numeris

4. Teisinės registracijos numeris, data, registro įstaigos pavadinimas

5. Žemės sklypas (plotas (arais) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Kiti duomenys apie turtą

7. Turto būklė

Komisijos pasiūlymai

Komisijos pirmininkas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė)

Nariai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė)

Prienų „Revuonos“ pagrindinės mokyklos

pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu)

naudoti trumpalaikio ir ilgalaikio turto nurašymo

ir likvidavimo tvarkos

2 priedas

**(Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo akto forma)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(turto valdytojo pavadinimas)

**PRIPAŽINTO NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI NEMATERIALIOJO IR ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO**

**NURAŠYMO IR LIKVIDAVIMO AKTAS**

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ d. Nr.\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

TVIRTINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigų pavadinimas, parašas vardas ir pavardė)

Komisija, sudaryta

(dokumento, kuriuo sudaryta komisija, pavadinimas, data ir Nr.)

iš

(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas, darbovietė)

 ,

nurašė:

1. Turto pavadinimas, įsigijimo savikaina, nusidėvėjimo (amortizacijos) suma ir trumpas apibūdinimas

2. Atsakingas asmuo

3. Buvimo vieta

4. Pagaminimo (pastatymo) metai

5. Įsigijimo metai, mėnuo

6. Inventoriaus numeris

7. Turtas pripažintas nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti (kas reikalinga, pabraukti)

(dokumento, kurio pagrindu turtas pripažintas nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti,

pavadinimas, data ir Nr.)

8. Techninė būklė ir nurašymo priežastys

Liekamosios medžiagos

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Buhalterinės sąskaitos Nr. | Pavadinimas | Skaičius (vnt.) | Kaina | Suma | Pastabos |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Iš viso | x | x |  |  |

Komisijos pirmininkas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė)

Nariai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė)

Turtą likvidavo ,

(dokumento pavadinimas, data, Nr.)

paskirta (-as)

(pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

PRIDEDAMA.

(dokumento pavadinimas, data, Nr., lapų skaičius)

Akto duomenis į apskaitą įtraukė

(pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Prienų „Revuonos“ pagrindinės mokyklos

pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu)

naudoti trumpalaikio ir ilgalaikio turto nurašymo

ir likvidavimo tvarkos

3 priedas

**(Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti trumpalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo akto forma)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(turto valdytojo pavadinimas)

**PRIPAŽINTO NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI TRUMPALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NURAŠYMO IR LIKVIDAVIMO AKTAS**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

TVIRTINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigų pavadinimas, parašas, vardas ir pavardė)

Komisija, sudaryta

(dokumento, kurio pagrindu sudaryta komisija, pavadinimas, data, Nr.)

iš

nurašė šį pripažintą nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti (kas reikalinga, pabraukti) trumpalaikį turtą:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Buhalterinės sąskaitos Nr. | Atidavimo naudoti metai, mėnuo | Turto pavadinimas | Skaičius (vnt.) | Kaina | Suma | Nurašymo priežastys |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Iš viso | x | x |  | x |

Liekamosios medžiagos

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Buhalterinės sąskaitos Nr. | Pavadinimas | Skaičius (vnt.) | Kaina | Suma | Pastabos |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Iš viso | x | x |  | x |

Komisijos pirmininkas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė)

Nariai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė)

Turtą likvidavo paskirta (-as)

(dokumento pavadinimas, data, Nr. likviduotojos (-o) pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

PRIDEDAMA.

(dokumento pavadinimas, data, Nr., lapų skaičius)

Akto duomenis į apskaitą įtraukė

(pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Prienų „Revuonos“ pagrindinės mokyklos

pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu)

naudoti trumpalaikio ir ilgalaikio turto nurašymo

ir likvidavimo tvarkos

4 priedas

(Įstaigos pavadinimas)

TVIRTINU:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

**ATSARGŲ NURAŠYMO AKTAS**

 Nr.

(sudarymo vieta)

|  |  |
| --- | --- |
| Ilgalaikio materialiojo turto numeris | Investicijų projekto numeris |
|  |  |

Materialiai atsakingas asmuo

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Atsargų pavadinimas | Mato vienetas | Nurašymo pagrindas | Kiekis | Vnt. kaina (Eur) | Suma (Eur) | Pastaba | Koresp. sąskaitos |
| pavadinimas | atsargų registro kodas | Debetuojamos sąskaitos | Kredituojamos sąskaitos |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Komisijos pirmininkas

 (pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Komisijos nariai

 (pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Komisijos nariai

 (pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Komisijos nariai

 (pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Materialiai atsakingas asmuo

 (pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Akto duomenis į apskaitą įtraukė

 (pareigos, parašas, vardas, pavardė, data)